

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:
Советом Колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Протокол № 3 от 23.01.2017г.

Председатель А.М.Аббасова А.М.Аббасова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж»
От 27.02.2017г. № 28-ОД

Л.Ю.Суфлян Л.Ю.Суфлян



ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Троицк, 2017 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	3
3. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	4
Приложение	6

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее именуется - Положение, Организация), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №4 64

- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Организации;

-при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Организации;

-при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Организации,

- при поступлении в организацию для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование.

1.3. Обучающимися могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;

- среднего профессионального образования;

-высшего образования;

- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.4. Настоящее положение принято с учетом мнения Совета студенческого самоуправления (протокол № 1 от 14.09.2015 г).

2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Организации.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;

- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:

а) название учебного предмета, курса, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, дополнительной образовательной программы;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам, дополнительной образовательной программе в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Организации;

- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы Организации (разница не более 20%);

- соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Организации;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения учебного предмета, дисциплины, модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

3. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1. Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, программ, дисциплин (модулей), практики, принимается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов предметно-цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленных в Организации.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватель профильных дисциплин соответствующей предметно-модульной комиссии проводит собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по специальности, невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в предоставленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае несовпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Зачет результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительной образовательной программой оформляется приказом руководителя Организации в течение месяца после подачи заявления обучающимся на обучение.

3.9. После выхода приказа учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебного предмета, дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью председателя профильной предметно-цикловой комиссии.

3.10. На основании зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, дисциплин, модулей, практик, обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, организованному Организацией в соответствии с Положением «О порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

Заявление.

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в (наименование образовательной организации)

1. _____ (название дисциплины, год обучения, в объеме_ (часов), оценка)
2. _____ (название дисциплины, год обучения, в объеме_ (часов), оценка)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) (*указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер*), в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

«_»_20_г.

/